싱가포르한국국제학교 교육행정직원(행정팀장) 채용 공고

우리 학교는 대한민국과 싱가포르 양국 정부의 정식인가를 모두 받은 싱가포르 유일의 국제학교입니다. 깨끗하고 안전한 나라, '동남아의 허브'라 불리는 싱가포르에서 보람있는 공직생활을 꿈꾸는 열정과 실력을 갖춘 분을 모시고자 하오니 적극적인 지원 바랍니다.

2026. 11. 20.

싱가포르한국국제학교장

==========

1. 선발 인원 및 자격 조건

구분	인원	지원 자격
행정팀장	1명	• 학교, 교육청, 교육부 등 교육 행정 기관에서 근무 중인 현직 6급 (교육)행정직렬 국가공무원 또는 지방공무원 • 고용휴직이 가능하며 국외 근무에 지장이 없는 분 • 학교·법인 신규 사업 계획 수립 및 추진이 가능한 분 • 인사, 재정 회계 업무(예결산, 계약, 지출) 수행이 가능한 분 • 맡은 바 업무에 책임감과 열정이 있고 재외교육 발전에 기여할 소명 의식이 있는 분

※ 본교 학교 정관에 따라 국가공무원법 제33조 및 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되는 경우 지원할 수 없음.

2. 계약 기간 및 보수

1. 초빙(계약) 기간 : 2027. 2. 1. – 2029. 1. 31.(2년)
   - **근무시작일은 비자 발급 등 상황에 따라 변경될 수 있음**
   - 초빙 직원의 계약 기간은 2년으로 하며, 2년 계약기간 만료 후 1년 또는 1년 이상 학기 단위로 최대 2년에 한하여 재계약 할 수 있음. 다만 복무규정 위반 등 근무 태도가 불량한 경우, 본교 규정에 따라 계약기간 만료 이전이라도 중도에 계약을 해지할 수 있음. (계약 관련 사항은 본교 규정에 따름)

2 보수 및 조건 (2026학년도 기준/싱가포르달러화로 지급)

[싱가포르달러/1S$=1,036.38원('26.11.20.,기준환율)]

구분		금액(S$) / 지급기준	비 고
기본급		S$4,100/월	
주택지원비		S$2,000/월	
보직수당		S$300/월	직책 부여 시 지급
각종 수당	경력수당	S$200/월	본교 임용 이전 근무 경력 5년마다 월 S$200 - 군 경력과 공무원 경력만 인정 - 휴직 기간은 경력 수당 미산입
	근속수당	S$100/월	1년 마다 월 S$100(본교 근무 시작 1년 후부터)
	명절휴가비	(기본급+고정수당)×10%+S$100	2회(설날, 추석 각 1회 지급)
	초과근무수당	S$10/시간당	1일 1시간 미만은 미지급
	자녀학비수당	수업료 지원	유·초·중·고등 동반 자녀는 반드시 본교에 재학 해야함 수업료는 본교에서 지원하고, 입학금은 본인이 부담함
복리후생비		의료비 S$50/1회당, 월 3회까지	월 고정소득이 없는 동반 가족(배우자, 자녀)의 경우도 동일 적용
		직무능력개발비 S$300/연간	직무와 연관성이 있어야 함
		경조사비 S$300~1,000/건당	결혼, 사망, 출산 등에 따라 차등 지급
		이전비 S$1,000/1회	외국에서 부임하는 교직원에 한해 1회 지급
		정착준비금 S$500/1회	외국에서 초빙된 교직원에 한해 1회 지급
		귀국지원금 S$500/1회	외국에서 초빙되어 계약만료 후 귀국하는 경우에 한함
		중식비 보조 S$2/학기 중	수업일 중식 1식에 한함

※ 참고사항

- 고용계약 시 보수 및 근무 조건 확정
- 보수 및 각종 수당 지급과 관련된 사항은 본교 규정 등에 따름
- 보수는 싱가포르달러(S$)로 지급되고, 소득세는 현지법에 따라 납부함
- 싱가포르 체류 중 현지 채용(임용)된 교직원은 이전비, 정착준비금, 귀국지원금, 주택지원비 미지급
- 비자 발급(동반 배우자 및 미성년 자녀에 한함) 비용 등 임용에 필요한 제반 비용은 학교에서 부담
- **싱가포르이민국에서 초빙 교직원의 비자 발급을 거부할 경우 합격은 취소되며, 이의를 제기 할 수 없음**

3. 근무 시간 : 주 5.5일 44시간(토요일 한글학교 오전 근무 포함)

※ 월~금요일 08:30~16:30, 토요일 09:00~13:00

4. 접수 일시 및 방법

1 **접수일시** : 2026. 11. 23.(월) ~ 11. 30.(월) 17:00 (한국시각 기준)

2 **제출방법** : 이메일 접수 skis0hire@gmail.com

- 모든 서류는 본교 서식을 사용하며 제출서류 체크리스트, 지원서, 자기소개서, 기관장추천서, 개인정보수집동의서(서명 또는 날인 필수), 인사기록카드 출력물을 스캔(PDF파일)하여 제출
- 파일 제출 시 1개의 파일로 제출하고 파일명은 지원분야, 성명을 기재하여 제출
  예시) 팀장_김○○, 팀장_이○○

- 메일에 찍힌 도착 시각을 기준으로 하며, 관련 서류가 모두 마감 기한 전에 도착된 것에 한하여 접수

3 제출 서류 및 작성 방법

제출서류	작성 방법
1. 제출서류 체크리스트 (서식 1)	ㅇ 응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(V)
2. 지원서 1부 (서식 2)	ㅇ 지원서 작성란은 빠짐없이 기재 요망 - 연락 등을 위한 휴대폰 및 이메일은 정확히 기재 - 동반가족은 합격 후 비자 발급과 관련된 사항이므로 반드시 정확하게 기재
3. 자기소개서 1부 (서식 3)	ㅇ 작성서식(글자체 : 휴먼명조, 글자크기 : 12포인트, 줄간격 : 160)에 따라 A4 5매 이내로 작성
4. 소속기관장 추천서 1부(서식 4)	ㅇ 현재 재직 중인 기관의 장 추천서 - 작성 요청 사항에 따라 작성된 추천서 제출 요망
5. 개인정보수집동의서 1부(서식 5)	ㅇ 본인 서명 날인 제출
6. 인사기록카드 1부	ㅇ 나이스 인사기록카드 출력물(PDF 파일) - 나이스(NEIS) > 인사기록카드 출력 > 인사카드<전체> ㅇ 원본대조필 필수

- 최종 합격 이후 인사기록카드 및 지원서에 기재한 학력 등 증명서 원본 대조필 서류 제출
- 접수된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 다르거나 거짓인 경우에는 최종 합격 통보 이후에도 합격 취소 조치 되며, 이의를 제기할 수 없음

5. 전형 일정(안)

[한국시간 기준]

구 분	추진 일정(안)
1 **공고**	**2026. 11. 20.(금)**
2 **지원자 원서 접수**	**2026. 11. 23.(월) ~ 11. 30.(월) 17:00**
3 **1차 서류 전형 합격자(면접 심사 대상자)발표**	**2026. 12. 3.(목) 15:00 예정**
※ 1차 서류 전형 합격자에 한해 e-mail로 개별 통보 예정	
4 **2차 면접 심사 실시**	**2026. 12. 7.(월) 예정, zoom 화상 면접**
※ 면접 심사 대상자에 한해 e-mail로 zoom 면접 접속 주소 및 시간 등 개별 통지 예정	
5 **최종 합격자 발표**	**2026. 12. 9.(수) 15:00 예정**

※ 최종 합격자에 한해 개별 통보(이메일 등) 예정
※ 최종 선발이 확정되면 싱가포르 정부의 고용비자 발급 결과에 따라 본교와 계약을 진행함.
- 단, 비자 승인이 거부될 경우 계약을 취소할 수 있으며, 이의를 제기할 수 없음.

*** 위 일정은 학교 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 적임자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음**

6. 기타 사항

1 문의처 : 싱가포르한국국제학교 사무국 사무국장(+65-6741-0778, 070-4063-3995), e-mail skis0hire@gmail.com, 학교홈페이지 : http://www.skis.kr

2 지원 자격에 결격 사유가 있거나, 지원서 기재 내용 또는 제출 서류가 사실과 다를 경우, 비자 발급이 안 될 경우 합격이 취소될 수 있으며, 이의를 제기할 수 없음.

7. 지원하시는 선생님을 위한 싱가포르와 우리 학교 이야기

싱가포르는 처음인데 잘 적응할 수 있을까요?

싱가포르는 다인종, 다문화국가로 영어와 중국어가 주로 사용되고 있습니다. 특히, 영어는 싱가포르의 공용어이기도 하고, 싱가포르 국민이 영어를 능숙하게 사용하기 때문에 간단한 영어 회화만으로도 일상생활에 큰 어려움이 없습니다.

다양한 문화권이 공존하는 싱가포르는 한국인이 생활하기 편안한 나라입니다. 최근 K-한류가 현지에서 큰 사랑을 받으며 한국 마켓, 음식점 등이 곳곳에 운영되고 있고 현지 마트에서도 한국 물품을 쉽게 구매할 수 있는 등 생활이 더욱 편리해지고 있습니다.

무엇보다 싱가포르는 깨끗하고 안전한 나라입니다. 맑고 깨끗한 환경, 안전한 치안, 편리하고 저렴한 대중교통이 도시 전체를 촘촘히 잘 연결하고 있어 외국인이 생활하기 좋은 나라입니다. 아시아에서 1인당 국민총소득이 가장 높은 나라인 싱가포르는 야채와 과일, 해산물 등 먹거리는 저렴한 편이지만, 주택임대료 등 일부 물가는 지역에 따라 한국보다 비싼 편입니다만. 선택의 폭 또한 넓기 때문에 형편에 맞게 합리적으로 지출한다면 생활하는데 큰 어려움은 없을 것입니다. 근무를 희망하시는 선생님께서는 본 공고문과 학교 홈페이지(www.skis.kr)를 참고하시고, 기타 궁금하신 사항이 있으시면 문의주시기 바랍니다.

※ 접수 및 제출 서류 관련 문의 (전화 문의 가능 시간 10:00 ~ 17:00, 한국 시간 기준)
- 사무국 +65 6741-0778, 070-4063-3995, e-mail : skis0hire@gmail.com

【서식 1】

제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 스캔)

1. 제출서류 체크리스트 ····· □ 제출 □ 미제출
2. 지원서 ····· □ 제출 □ 미제출
3. 자기소개서 ····· □ 제출 □ 미제출
4. 소속기관장 추천서 ····· □ 제출 □ 미제출
5. 개인정보 수집 동의서 ····· □ 제출 □ 미제출
6. 인사기록카드(나이스 출력물 등) ····· □ 제출 □ 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(√) 하시기 바랍니다.

2026 년 월 일

성 명 (서명)

싱가포르한국국제학교장 귀하

【서식 2】

싱가포르한국국제학교 근무지원서(경력기준일 : 2026. 12. 31. 기준)

지원분야 : 행정팀장

성명	(한글)	생년월일 (연령)		최근 3개월 이내 촬영한 사진 파일 (반명함, 여권용 사진 등 활용)
	(영문)	근무학교(기관)명		
		소속교육청	*해당사항없는 경우 미기재*	
(우편번호) 주소/연락처	자 택	(우편번호)		
	소속기관	주소	(우편번호)	
		전화	(사무실)	
휴대폰번호		E-mail		

개인 인적 사항	학력	기간	출신학교		학위(전공)
		~	고등학교	졸업	
		~	대학교	학과 졸업	
		~	대학원	학과 (졸업/수료)	
		~	대학원	학과 (졸업/수료)	
	경력 사항 (최신순으로 기재)	근무지명	근무기간		담당업무
			. . . ~ . . .(00.00)		
			. . . ~ . . .(00.00)		
			. . . ~ . . .(00.00)		
			. . . ~ . . .(00.00)		
		총 경력	( )년		
	소지 자격증	자격종별	자격증 명칭(발급번호)	발급기관	발급일자
	외국어 능력	구분	공인외국어능력시험명	등급 또는 점수	취득일자
		영어			
		중국어			
		기타			
	취미		특 기		

외국어 회화 정도	
영어	상, 중, 하
중국어	상, 중, 하
기타	상, 중, 하

가족 상황	성 명	본인과 관 계	직업 (구체적으로 기재)	자녀 재학상황 ('26.4.30.기준) (학교,학년,출생년월일)	연 령 (만 나이)	싱가포르 동반여부 (O/X)	비고
				예시) OO초등학교, 6학년, 2013.10.10			

위의 기재사항이 틀림없음을 서약하며, 귀교에 지원합니다.

2026년 월 일 작성자 (서명)

싱가포르한국국제학교장 귀하

【서식 3 】

자기소개서

〔 **작성 시 주의 사항** 〕

- 글자체 : 휴먼명조, 글자크기 : 12포인트, 줄간격 : 160, **A4 용지 5매 이내**로 작성
- 항목간 분량 조정 가능(단, 임용 후 업무추진 계획 2매 이상 작성)

작성자 성명 :

1. 자기소개 및 지원동기
2. 성장과정 및 본인의 장·단점
3. 경력사항(실무중심으로 기술)
4. 싱가포르한국국제학교 임용 후 업무 추진 계획
※ 싱가포르한국국제학교 임용 후 학교.법인 사업 추진, 교직원 인사, 학교회계 및 예산 등 업무 수행 계획 개조식 작성

【서식 4 】

소속기관장추천서

소 속 :

직 급 :

성 명 :

< 추천 의견 >

구체적인 추천사유(추천인의 책임감, 근무태도, 협업능력 등 포함)

2026. . .

추천인 소속 :

직위 :

연락처 : _____

성명 : (직인)

싱가포르한국국제학교장 귀하

【서식 5 】

개인정보 수집 동의서

싱가포르한국국제학교는 개인정보보호법 등 관련법령에 따라 정보주체로부터 개인정보를 수집함에 있어 당사자의 개인정보를 보호하기 위하여 다음과 같이 관련사항을 안내하고 있으니, 내용을 확인하신 후 동의 여부를 표기하여 제출해 주시기 바랍니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목

- 수집항목: 성명, 생년월일, 현주소, 사진, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 상훈, 가족, 학력 등
- 수집방법: 지원서 및 자기소개서 등 제출서류

2. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 서류 및 면접전형 심사자료, 면접 대상자 및 최종합격자 통보 등 채용 관련 안내

3. 개인정보 보유 및 보존기간

- 보유항목: 제출데이터 및 증빙서류
- 보유근거 및 보존기간: 보존기간 5년

4. 개인정보의 파기 절차 및 방법

- 파기절차: 수집된 개인정보는 관련법령에 따라 보존기간 종료 후 파기
- 파기방법: 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하고, 서류(종이문서)는 개인정보를 식별할 수 없도록 분쇄

5. 개인정보 처리 위탁에 관한 안내

싱가포르한국국제학교는 이용자의 동의 없이 개인정보 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다.

상기내용을 숙지하여 개인정보 제공에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오
주민등록번호 등 고유식별 정보 제공에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

※ 개인정보보호 수집 동의자 인적 사항

성 명	(인)	생년월일	

싱가포르한국국제학교장 귀하