싱가포르 한국국제학교 입학원서

Singapore Korean International School Application Form

지원학년 (Grade)	유치원(Kindergarten)		초등(Elementary)			중등(Middle)		고등(High)	
	N1	N2	G1	G2	G3	G7(M1)	G8(M2)	G10(H1)	G11(H2)
	K1	K2	G4	G5	G6	G9(M3)		G12(H3)	

증명사진 (ID Photo) (3.5cm x 4.5cm)					
성명 (Name)	한글 (Korean)			성별 (Gender)	Male / Female
	영문 (English)			생년월일 (Date of Birth)	
국적 (Nationality)		여권 (Passport)		번호 (No.)	
				만료일 (Exp. Date)	
학생 비자종류 (Student Visa Status)	Citizen PR	싱가포르 (NRIC/FIN)		번호 (No.)	
	DP STP Others( )			만료일 (Exp. Date)	
보호자 이메일 (E-mail)				비상 연락처 (Emergency No.)	
싱가포르 주소 (Singapore Address)				우편번호 (Postal Code)	
직전 재학 학교/학년 (Name of Previous School/Grade)					

가족사항 (Family)	관계 (Relationship)	성명 (Name)	생년월일 (Date of Birth)	직업 (Occupation)	휴대전화 (Mobile Phone No.)	비자 종류 (Visa Status)	싱가포르 동반체류 여부 (Resident in Singapore)
							Yes No
							Yes No
							Yes No
							Yes No
							Yes No

특이사항 (Special Information)		입학희망일 (Preferred Admission Date)
		. . Year / Month / Day

담당자 기입란 (For Office Use)				
	여권사본 (Passport Copy)	부 모 학생	가족관계증명서 (Family Relations)	
	싱가포르비자사본 (Visa Copy)	부 모 학생		
	추가서류 (Additional Document)	자기소개서(중학교) Students Information(Middle School)	학업계획서(고등학교) Study Plan(High School)	
	대한민국에서 전입시 (If Previous School Is in Korea)	생활기록부 Student Life Records		
	외국에서 전입시 (If Previous School Is Overseas)	재학증명서 Certificate of Registration	성적증명서 Transcripts	재학기간확인서(본교양식) Entrance Attendance Term Confirmation

본인(부모또는 보호자)은 지원서에 기재된 모든 사항이 사실임을 확인합니다.

I certify that the information on this form is true and correct to the best of my knowledge.

제출한 모든 서류는 본교 입학을 위한 서류이며, 반환하지 않음을 동의 합니다.

I agree that all submitted documents are only for admission process and will not be returned.

20 . . Year / Month / Day

Name: _____ Signature: _____

Relationship to Student: _____

Singapore Korean International School

Enrollment Pledge (서약서)

While attending Singapore Korean International School (SKIS), I pledge to comply with all the school rules and regulations for admission, enrollment, tuition and admission fees according to the tuition refund policy. Furthermore, if there are any complications to future transfer to other schools or progression to higher education, due to changes to my graduation period and grade level that arise from this admission process, my parent/guardian and I pledge to take full responsibility.

본인은 싱가포르 한국국제학교에 재학하는 동안 본교의 학칙, 입학 심의, 등록, 입학금, 수업료 전반에 관한 규정을 준수하고 환불 규정에 따를 것을 서약합니다. 또한 입학(전입학, 편입학) 과정에서, 졸업시기 및 학년의 변경이 발생할수 있습니다. 이로 인한 타 학교로의 전학, 상급학교로의 진학등과 관련된 모든 문제에 대하여 본인이 책임질것을 보호자 연서로 서약합니다.

Tuition Provision

[Tuition Provision No. 3, 4, 5]

Should a student wish to discontinue their study in SKIS, 100% of tuition fee can be refunded if refund request is made before the start of the semester. After the semester has begun, 50% of the tuition fee will be refunded if the request is made:
before the end of April for Semester 1; and
before the end of October for Semester 2.
No refund will be given for refund requests made after the above-stated deadlines.
Admission fee is non-refundable.

학비규정

[학비규정 제 3 조, 제 4 조, 제 5 조]

싱가포르 한국국제학교에서 수학을 원하지 않는 학생은 최종 재학일 30 일 이전에 반드시 서면으로 환불신청을 하여야 합니다.
수업료 환불은 납부된 수업료에서 1 학기는 4 월말, 2 학기는 10 월말까지 50%의 수업료가 환불되며 그 후에는 수업료를 환불하지 않습니다.
신입생이 입학허가를 받은 경우 입학금은 환불하지 않으며, 수업료는 개학 전까지 전액 환불가능합니다.

본인(부모또는 보호자)은 위의 내용을 확인했으며 이에 동의합니다.

I hereby acknowledge that I fully understand and accept the conditions above.

20 . .
Year / Month / Day

Name: _____ Signature: _____

Relationship to Student: _____

*Any document submitted during the admission process will not be returned.

Singapore Korean International School

Course Information and Fees

Singapore Korean International School is an international school registered under Skills and Workforce Development Agency (SWDA). In compliance with SWDA and Private Education Regulations 2009, Section 25, Clause 5(b), SKIS would like to inform you of the following information in accordance with Form 12: Advisory Note to Students.

COURSE INFORMATION

Academic Level	Kindergarten/Elementary School/ Middle School/ High School		
Course Duration	Commencement in **March**	Completion in **February of following year**	
Course Details	Entry Requirement	Entry test (from Grade 7 onwards)	
	Academic Curriculum	Ministry of Education (Korea) Curriculum	
	Module Details	Korean Curriculum, English(Cambridge) & Chinese	
	Lesson Schedule	8 Lessons per day	
	Scheduled Holidays	School Holidays: **July – August, January – February**	
		One-Week Break: **May, October**	National Holidays
	Examination Period	**Refer to the Academic Calendar on School Website for details*	
	Expected Examination Results Release Date	Semester 1: August Semester 2: February	
Type of Qualification	School Name	Singapore Korean International School Ltd	
	Qualification Type	School Graduation Certificate	
	Course Developer / Awarding Organization	Ministry of Education, Republic of Korea	
	Expected Award Conferment Date	The month of February, each year	

COURSE FEES (as of 2027)

Fees Breakdown	**Payable Amount**	
Course Pre-requisites (if applicable)	Not Applicable	
Admission Fee (one time)	S$3,000 + GST	
Tuition Fee per semester (before GST)	Kindergarten N1-K2	$ 6,596.72
	Elementary School	$ 6,854.16
	Middle School	$ 9,705.39
	High School	$ 12,051.71
Course Material Fee	No textbook fee	
Examination Fee	No examination fee	
Enrollment Examination Fee	No examination fee	
Total (incl. 9% GST)	Kindergarten N1-K2	$ 10,460.42
	Elementary School	$ 10,741.03
	Middle School	$ 13,848.88
	High School	$ 16,406.36

* Miscellaneous fees are charged separately.

학사정보 및 학비

싱가포르 사학법 제 25 조 제 5 항 안내
본교는 Skills and Workforce Development Agency (SWDA)와 대한민국 교육부의 심의를 받는 기관으로서 관련 법령을 따르고 있으며, SWDA 의 사학법 제 25 조 제 5 항 서식 12 Advisory Note to Students(학교등록 참고지침)에 의거하여 학사 및 학비 정보를 안내해 드립니다.

학사정보

교육과정	유치원, 초등학교, 중학교, 고등학교		
교육 기간	개학식: **매년 3 월**	종업식: **매년 2 월**	
세부 사항	입학 조건	7 학년부터 입학시험이 있음	
	교육 내용	대한민국 교육부의 교육과정	
	과목 세부 사항	한국교과 및 영어, 중국어	
	시간표	매일 8 교시	
	방학/공휴일	방학: **7 월 – 8 월, 1 월 – 2 월**	
		중간방학: **5 월, 10 월**	싱가포르 공휴일
	시험 기간	수시평가	
	성적표 배부 시기	1, 2 학기말 성적 처리	
자격증 종류	학교명	싱가포르한국국제학교	
	타입	졸업장	
	발급기관	대한민국교육부	
	졸업장 발급일	매년 2 월	

학비 (2027 년도 기준)

구분	**비용**	
접수비	해당없음	
입학금	S$3,000 + GST 별도	
학비(학기 기준) GST 별도	유치원 N1-K2	$ 6,596.72
	초등학교	$ 6,854.16
	중학교	$ 9,705.39
	고등학교	$ 12,051.71
교재 및 재료비	교과서 무상	
시험료	별도 없음	
입학시험 전형료	별도 없음	
합계 (9% GST 포함)	유치원 N1-K2	$ 10,460.42
	초등학교	$ 10,741.03
	중학교	$ 13,848.88
	고등학교	$ 16,406.36

* 기타비용은 별도로 청구됨

본인(부모 또는 보호자)은 위의 내용을 확인했으며 이에 동의합니다.

I hereby acknowledge that I fully understand and accept the conditions above.

20 . . _____
Year / Month / Day

Name: _____ Signature: _____

Relationship to Student: _____

*Any document submitted during the admission process will not be returned.

Singapore Korean International School

STUDENT'S RIGHTS TO CANCEL AGREEMENT

1. You, the student, have the right to cancel this agreement should you need to do so. You are advised to keep a copy of this Student Contract for future reference.

2. Should you wish to cancel the Student Contract, you must fill in the "Move-out Request Form" and the "Refund Request Form" and submit it to your form teacher. The Move-out Request Form must be submitted 30 days before your desired transfer date.

3. Upon cancelling the Contract, SKIS will give you the refund based on the Refund Policy as indicated in the Tuition Provision.

학생 입학 취소 규정

1. 학부모님께서는 입학을 취소하실수있습니다. 입학원서 사본을 보관하실것을 권해드립니다.

2. 학생의 전출을 희망하는 학부모님께서는 학교의 환불 규정을 숙지하신후, 전출요청서 및 환불요청서를 기입하여 희망하시는 전출일로부터 30 일 이전에 담임선생님께 제출해 주시기 바랍니다.

3. 전출요청서가 접수되면, 학교는 환불 규정에 따라 환불해드립니다.

MEDICAL INSURANCE SCHEME

SKIS hereby confirms and undertakes to the student that it has in place a medical insurance scheme for all its students. This medical insurance scheme provides coverage for any accidents incurred by students during School activities, claimable amount determined by Overseas School Safety and Insurance Scheme terms and conditions.

*The insurance fee is borne by SKIS. (No fees for the student)

SKIS-appointed medical insurance provider:
School Safety and Insurance Federation (SSIF)

학생 보험 제도

본교에 재학중인 모든 학생들은 의료 보험에 가입되어있습니다. 본 의료보험가입은 교육활동중 일어난 사고에 대하여 청구 가능하며, 재외 한국학교 안전공제 약관에 따라 보상받을수 있습니다.

*보험료를 학교에서 전액지원합니다. (개인부담 없음)

본교 의료보험제공 기관:
학교안전공제중앙회

본인(부모 또는 보호자)은 위의 내용을 확인했으며 이에 동의합니다.

I hereby acknowledge that I fully understand and accept the conditions above.

20 . . _

Year / Month / Day

Name: _____ Signature: _____

Relationship to Student: _____

*Any document submitted during the admission process will not be returned.

Singapore Korean International School

Skills and Workforce Development Agency [SWDA]
(싱가포르 사립교육의원회)

Private Education Regulations 2009, Section 25 (싱가포르 사학법 제 25 조)

25(5) No registered private education institution shall enroll a student

For any course that has commenced, except with the written acknowledgement and agreement of the student, or his parent or guardian, to be enrolled for a course that has commenced: or unless the student, or a parent or guardian of the student, has acknowledged in writing that he has read the Advisory Note to Students in Form 12.

25(6) Every registered private education institution shall ensure that every agreement or contract for the enrolment of a student for a course longer than 2 months in duration

Does not contain any provision that allows the registered private education institution to make unilateral changes to any term or condition of the agreement or contract; and does not contain any provision that allows the private education institution to collect, from any student who withdraws from a course before its end date, any fee for the remainder of the course; and contains, in respect of each course the student is enrolled in

a) The duration of the course, and whether offered or provided on a full-time or part-time basis;
b) The commencement date and end date of the course;
c) The scheduled holidays, if any;
d) The dates of all examinations, and major assessments and assignments;
e) The expected date of the release of the results of the final examination, which shall not be more than 3 months after the completion of the final examination unless otherwise permitted by the Agency;
f) The expected date of the conferment of the award;
g) The name of the developer or proprietor of the course, and the person conferring the award;
h) The components of all fees payable by the student;
i) The tuition fee payment schedule; and,
j) The policy in respect of late payment of tuition fees and the fee refund policy of the registered private education institution;
k) The title of the course; and
l) The certificate, degree, diploma or other qualification to be awarded to the student upon successful completion of the course.

25 조 5 항) 사학법 제 25 조 5 항에 따르면 사립교육기관들은;

학생이나 부모 또는 보호자 동의 없이 진행중인 학기중에 등록 불가합니다.

학생이나 부모 또는 보호자는 서식 12(다음장)의 학교등록 참고지침을 읽고 서면으로 동의하지 않으면 등록할 수 없습니다.

25 조 6 항) 사립교육기관들은 2 개월 이상의 교육과정을 위한 입학원서 및 동의서에;

명기된 조건들을 독단적으로 변경할 수 없습니다.

학생의 자퇴시 남은 학기 교육비 관련 절차를 명기하여야 합니다.

다음과 같은 각 호에 명시된 교육과정 관련내용들을 명기하여야 합니다.

a) 풀타임/파트타임으로 강의/학기 신청 및 과목 기간
b) 교육과정 시작과 종료일
c) 학교에서 예정된 공휴일
d) 모든 시험, 주요 평가 및 과제 날짜
e) 시험 결과 공고일은 시험 실시 후 3 개월을 넘지 않아야 하며, 그렇지 않을 경우는 사립교육 협의회의 동의를 얻어야 함.
f) 학위를 수여할 예정일 (학년을 마치는 예정일 명시)
g) 교육과정 소유주자 성함 및 수여자 성함
h) 학생이 지불해야할 학비 내역
i) 학비 납부시기
j) 늦게 지불한 학비 및 환불에 대한 내용을 사립 교육 기관의 정책대로 보고
k) 교육과정명
l) 과정 수료 후 주어지는 증명서, 학위, 졸업장 또는 기타자격증

FORM 12 PRIVATE EDUCATION ACT 2009 (싱가포르 사학법 서식 12)

PRIVATE EDUCATION REGULATIONS ADVISORY NOTE TO STUDENTS (학교등록 참고지침)

This note is for a prospective student.
You are strongly encouraged to thoroughly research on the private education institution (PEI) conducting the course before signing up for any course. You should consider, for example, the reputation of the PEI, the teacher-students ratio of its classes, the qualifications of the teaching staff, and the course materials provided by the PEI.
By signing and returning the Student Contract (the "Contract"), you agree to the terms and conditions which will bind you and the PEI, if you accept the PEI's offer of a place in a course of study offered or provided by the PEI.
You should ask the PEI to allow you to read a copy of the Contract (with all blanks filled in and options selected) in both English and the official language of your home country, if necessary. For your own protection, you should review all the PEI's policies, and check carefully that you agree to all the terms of the Contract, including the details relating to each of the following sections, before signing the Contract:

a. The durations of the course, including holidays and examination schedules, and contact hours by days and week;
b. The total fees payable, including course fees and other related costs;
c. Dates when respective payments are due;
d. The refund policy in the event of voluntary withdrawal (by you) or enforced dismissal from the course or programme (by PEI);
e. The Fee Protection Scheme you are subscribed to and its coverage;
f. The dispute resolution methods available; and
g. Information about the PEI's policies on academic and disciplinary matters.
h. The degree or diploma or qualification which will be awarded to you upon successful completion of the course.

If you have any doubt about the contents of the Contract, or if the terms are different from what the agent or the PEI have informed you previously, or advertised, you should always seek advice and/or clarifications before signing the Contract.

등록을 앞둔 학생들에 대한 지침입니다.
사립학교를 등록하기 이전에 학교에 대한 충분한 이해 및 조사를 통하여 학교를 선택할 것을 권장합니다. 예를들어 등록하고자 하는 학교의 평판, 교사 1 인당 학생수, 교사의 자질, 교육과정에 대한 내용 등을 숙지하시기 바랍니다.
학부모(학생)은 사립학교에서 설명해 드린 수업과정, 조항 및 조건에 동의하신다면 계약시 서명을 하시고 사립학교에 제출하시기 바랍니다.
계약시 서명하시기 전에 학부모는 반드시 사립학교에 영어와 모국어로 작성 된 계약서의 사본을 요구하셔서 사립학교의 모든 규정을 세세하게 검토하시고 특히 본인이 동의한 모든 계약서의 조건들 및 구체적인 세부사항을 자세히 숙지하여 명기된 조건들을 세밀히 검토하시기 바랍니다.

a. 수업시간, 방학기간, 시험 계획, 주단위 및 일단위 수업일수
b. 학비 및 기타 제반에 관련된 총 금액
c. 학비납부일
d. 자의에 의한 진학이나 강제 퇴학의 경우의 환불규정
e. 학교 수업료 및 환불 규정에 관한 상세 사항
f. 문제 발생 시 해결 방법
g. 사립학교 학칙 및 규율문제와 관련된 정보
h. 과정 수료 후 주어질 학위, 졸업증서, 자격증

학부모는 계약에 관하여 의문이 있거나, 사립학교에서 제시하거나 또는 홍보했던 정보와 일치하지 않은 계약의 조건 및 규정이 있을 경우, 서명을 하기 전에 학교측에 문의하여 명확한 답변을 들으시기 바랍니다.

This portion below is to be completed by the signatory of the Student Contract, i.e. either **the student**, or if the student is below the age of 18, **his parent or guardian.**

I, _____, NRIC/Passport number _____, have read and understood this advisory note
(name of student/parent/guardian) (NRIC/passport no.)
before signing the Student Contract for myself/my ward (_____(NRIC/passport)_____)
(name of ward)
with ***Singapore Korean International School***.

_____
(signature of student or parent/guardian)

Date: 20____ . _____ . _____
Year / Month / Day

Consent Form for Collection and Use of Personal Information (개인정보 활용 동의서)

The personal information of the applicant stated in the application form is collected and used in accordance with the provisions of the Personal Information Protection Act to protect the confidentiality of the data.

1. (Use of Personal Information, 개인정보 처리의 법령상 근거)
   The use of the personal information is accordance with Article 5 (3) of the Act on the Educational Support, Etc. for Overseas Koreans, the regulations and admission policies of the Singapore Korean International School.
2. (Rights of Subject of Information, 정보주체의 권리)
   The applicant may request for the viewing, processing, suspension, correction, deletion and destruction of the personal information provided in accordance with Articles 4 and 35 to 38 of the Personal Information Protection Act. In the event of damages caused by the Act, you may claim damages in accordance with Article 39 of the Personal Information Protection Act.
3. (Content of Personal Information, 개인정보 수집항목)
   Information required for the admission process includes name, date of birth, passport number, identification photo, address, phone number, educational background, attendance, academic and health records.
4. (Purpose of Collecting and Using Personal Information,개인정보의 수집·이용 목적)
   The personal information collected will be used for admission management such as application, eligibility, disqualification, and applicant identification and student statistics.
5. (Disclosure of Personal Information, 개인정보 제공)
   The collected personal information such as admission eligibility, reason for disqualification, academic records may be provided to related institutions, including schools that the applicant has graduated from, for verification.
6. (Retention and Usage Period of Personal Information, 개인정보의 보유기간 및 이용기간)
   The collected personal information can be retained and used during the admission process period and requests for deletion of information can be made after the admission period has been completed.
7. (Refusal to Consent of Collection, Use and Provision of Personal Information, 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부)
   Applicants may refuse to consent to the collection, use or provision of personal information. If the applicant refuses to give their consent, they will not be able to apply for admission.

본 입학원서에 기재된 지원자의 개인정보는 신입생 입학관리업무의 원활한 수행을 위하여 개인정보의 수집·유출·오용·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 개인정보보호법 규정에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다.

1. (Use of Personal Information, 개인정보 처리의 법령상 근거)
   본 입학원서에 기재된 개인정보의 처리업무는 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 제 5 조, 동법 시행령 제 3 조,싱가포르 한국국제학교 학교규칙(학칙) 및 본교의 입학전형 실시계획 등에 근거하고 있습니다.
2. (Rights of Subject of Information, 정보주체의 권리)
   지원자는 자신이 제공한 개인정보에 대하여 개인정보 보호법 제 4 조 및 제 35 조부터 제 38 조까지에 따라 열람·처리·정지·정정·삭제·파기 등을 요구할 수 있으며, 개인정보 보호법을 위반한 행위로 인한 손해 발생시에는 개인정보 보호법 제 39 조에 따라 손해배상을 청구할 수 있습니다.
3. (Content of Personal Information, 개인정보 수집항목)
   입학관리 업무의 원활한 수행을 위하여 수집하는 개인정보는 성명, 생년월일, 여권번호, 증명사진, 주소, 전화번호, 학력, 출결사항, 교과성적, 건강기록 등입니다.
4. (Purpose of Collecting and Using Personal Information, 개인정보의 수집·이용 목적)
   수집한 지원자의 개인정보는 원서접수, 지원자격, 지원결격 사유 확인, 지원자 본인확인, 통계자료 산출 등 입학관리 업무를 위한 정보로 이용됩니다.
5. (Disclosure of Personal Information, 개인정보 제공)
   수집한 개인정보는 지원자격·지원결격 사유 조회 및 교과성적 확인 등을 위하여 지원자가 졸업한 학교 등 관련된 기관에 제공될 수 있습니다.
6. (Retention and Usage Period of Personal Information, 개인정보의 보유기간 및 이용기간)
   수집한 개인정보는 입학관리 업무를 계속하는 동안 보유·이용할 수 있으며, 입학관리 업무 완료 후 본인의 삭제요청이 있을 경우에는 모두 삭제됩니다.
7. (Refusal to Consent of Collection, Use and Provision of Personal Information, 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부)
   지원자는 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 지원결격 사유 조회 등 입학관리 업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할 수 없습니다.

본 입학원서의 개인정보 수집, 이용, 제공에 동의합니다.

I agree to the collection, use and provision of personal information in this application.

20____ . _____ . _____
Year / Month / Day

Name: _____ Signature: _____

Relationship to Student: _____

*Any document submitted during the admission process will not be returned.

Singapore Korean International School